

МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ  
ТӨВИЙН ЗАХИРАЛ



БАЙГУУЛЛАГЫН 2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
<b>НЭГ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:</b>							
<i>/ Хүүхдийн урлан бүтээх төвийн дүрэм НИТХ-ын 2014 оны 103 дугаар тогтоол/</i>							
1.1	<b>Хүүхдийн хүсэл сонирхолд нийцүүлэн авьяасыг нь хөгжүүлж, мэргэжлийн чиг баримжаатай болгож, тодорхой түвшний мэдлэг, ур чадварыг эзэмшүүлнэ”</b>						
1.1.1	2020-2021 оны хичээлийн жилд дүрслэх урлаг, гар урлал, техник технологийн чиглэлээр хүүхэд багачуудын авьяас чадвар, бүтээлч сэтгэхүйг хөгжүүлж, амьдралын арга ухаанд сургаж, хөдөлмөр гоо зүйн хүмүүжил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгоно.	18.500.0	Хүүхдийн тоо	2100	2150	I,II,IV улирал	Сургалтын алба
1.1.2	"ӨВ СОЁЛОО ДЭЭДЭЛДЭГ БҮТЭЭЛЧ МОНГОЛ ХҮҮХДИЙН ТӨЛӨӨ" уриан дор олон улс болон улс нийслэлийн хүрээнд үндэсний бичиг соёл, өв уламжлалыг хүүхэд багачуудад сурталчлан таниулах олон талт ажлуудыг зохион байгуулна.		Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	2	3	I,II,IV улирал	Захиргааны алба
1.1.3	Хүүхдийн хөгжлийг дэмжсэн соёлын олон талт арга хэмжээг зохион байгуулж, хүүхэд багачуудыг идэвхтэй хамруулна.	1.000.0	Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо	2	3	I,II,IV улирал	Захиргааны алба
1.2.	<b>Төвийн сургалтын үйл ажиллагааг мэргэжлийн багш удирдан зохион байгуулна.</b>						
1.2.1	Багшийн мэдлэг, мэргэжлийн ур чадвар, заах аргыг сайжруулах сургалтууд зохион байгуулна.	1.000.0	Эцэг, эх, сурагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн	2	3	I,II,IV улирал	Захиргааны алба
1.2.2	Багш хөгжлийг дэмжих “Урлантай аялья” аян зохион байгуулах	-	Гүйцэтгэлээр	-	1	I,II, улирал	Сургалтын алба
1.3.	<b>Ерөнхий боловсролын сургуулийн анги удирдсан болон мэргэжлийн багш нар, эцэг эх асран хамгаалагчидтай хамтран ажиллаж тэдэнд мэргэжлийн зөвлөгөө өгч, дэмжлэг үзүүлнэ”</b>						
1.3.1	Ерөнхий боловсролын сургуулиудын дүрслэх урлаг, техник	5.000.0	Зохион	1	1	II,IV	Захиргааны алба

	технологийн багш нартай хамтран ажиллах, туршлага солилцох тэмцээн уралдаан, үзэсгэлэн, өдөрлөг, сургалт зохион байгуулна.		<i>байгуулсан арга хэмжээ, тоо</i>			<i>улирал</i>	
1.3.2	“Хамтдаа хөгжье ” Эцэг эхийн оролцоог нэмэгдүүлэх нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулна.	-	<i>Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо</i>	1	1	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба</i>
1.4.	<b>Сургалт явуулах орчин бүрдсэн, сургалтын хэрэглэгдхүүн бүрэн анги танхимд сургалт явуулна.</b>						
1.4.1	“Хүүхдэд ээлтэй Урлан” аяныг үргэлжлүүлж, хүүхэд багачуудын эрүүл, аюулгүй орчинд сурч боловсрох таатай нөхцлийг бүрдүүлнэ.	1.000.0	<i>Эцэг, эх, сурагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн</i>	1	1	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба</i>
1.4.2	Хүүхэд хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлж, хүүхдийг гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, болзошгүй аюул ослоос хамгаалах зорилгоор холбогдох мэргэжлийн хүмүүсээр сургалт зохион байгуулна.	1.000.0	<i>Зохион байгуулсан сургалт, тоо</i>	3	5	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба</i>
1.5.	<b>Төв нь үндсэн зорилт чиг үүргээ хэрэгжүүлэх асуудлаар өөрийн орны болон гадаад улс орнуудын төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэнтэй хууль тогтоомжийн хүрээнд харилцан хамтарч ажиллана.</b>						
1.5.1..	Монгол Улсад суугаа Элчин сайдын яамдуудтай хамтран Нийслэлийн Ерөнхий боловсролын сургуулийн суралцагчид, халамж, асрамжийн газрын болон зорилтот бүлгийн хүүхдүүдийн уран бүтээлийн үзэсгэлэн, уралдааныг зохион байгуулна.	5.000.0	<i>Зохион байгуулсан арга хэмжээ, тоо</i>	3	3	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба</i>
1.6.	<b>Суралцагчдын мэдлэг, чадвар төлөвшлийг сургалтын явцад анги дэвших, төгсөхөд нь дүгнэх болон сурлагын амжилтын хяналт, үнэлгээ хийх тусгай аргачлалтай байна.</b>						
	Оны “Шилдэг хүүхэд” шалгаруулж шагнаж урамшуулах	-	<i>Гүйцэтгэлээр</i>	1	1	<i>II улиралд</i>	<i>Захиргааны алба</i>
1.7.	<b>Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах зорилгоор багш, суралцагчдын хамтарсан, бие даасан бүтээлийн үзэсгэлэн гаргаж, өөрийн оронд болон гадаад улс оронд зохиогдох уралдаан тэмцээнд тогтмол оролцуулна.</b>						
1.7.1..	Олон улсын наадам, үзэсгэлэн, уралдаанд багш, сурагчдыг дэмжиж идэвхитэй оролцуулна.	-	<i>Үзэсгэлэн уралдаан, тоо</i>	2	2	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба</i>
1.7.2	Төвийн багш нарын “УРЛАГ БА УРЛАХУЙ” шилдэг уран бүтээлийн үзэсгэлэн зохион байгуулна.	-	<i>Гүйцэтгэлээр</i>	1	1	<i>I улирал</i>	<i>Захиргааны алба</i>
<b>ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:</b>							
2.1	<b>Төсөв, санхүүгийн чиглэлээр:</b>						
2.1.1	Төсөв санхүүгийн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хэмнэлттэй зарцуулах, өглөг авлагагүй ажиллах	-	<i>Гүйцэтгэлээр</i>	100%	100%	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба Нягтлан бодогч</i>
2.1.2	Үндсэн хөрөнгө бүртгэл, дэд системийн ашиглалтыг бүрэн хариуцаж ажиллах	-	<i>Гүйцэтгэлээр</i>	100%	100%	<i>I,II,IV улирал</i>	<i>Захиргааны алба Нярав</i>

2.1.3	Батлагдсан төсвийн хүрээнд гурвалсан гэрээний үүргээр болон заалны түрээсийн орлогоор төсөвт 12 сая 300 мянган төгрөгний орлого төвлөрүүлэх	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	I,II,III,IV улирал	Захиргааны алба Нягтлан бодогч
2.2	<b>Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр:</b>						
2.2.1	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	II,IV улирал	Захиргааны алба Дотоод хяналт, хуулийн зөвлөх
2.3	<b>Архив, албан хэрэг, хөтлөлтийн чиглэлээр:</b>						
2.3.1	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа нэгдсэн удирдлагаар хангаж, "UB.ERP" системийн Edoc, Өргөдөл гомдол, Тайлан судалгаа, дэд системүүдийн ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллах	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	I,II,III,IV улирал	Захиргааны алба Захирлын туслах, шуурхай асуудал хариуцсан ажилтан
2.3.2	Архивын үйл ажиллагааг хууль, дүрэм, зааврын дагуу хөтлөн явуулах	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	I,II,III,IV улирал	Захиргааны алба Архив, захидал харилцааны ажилтан
2.4	<b>Ил тод байдлын чиглэлээр:</b>						
	Байгууллагын мэдээллийн самбар болон цахим хуудсанд баяжилтыг тогтмол хийх, ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	I,II,III,IV улирал	Захиргааны алба Мэдээлэл технологийн ажилтан
2.5	<b>Хүний нөөцийн чиглэлээр:</b>						
2.5.1	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг боловруулж биелэлтийг хангаж ажиллах	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	I,II,III,IV улирал	Захиргааны алба
2.5.2	Төрийн албан хаагчдийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг боловруулж биелэлтийг хангаж ажиллах	-	Гүйцэтгэлээр	100%	100%	I,II,III,IV улирал	Захиргааны алба