



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 01 сарын 16 өдөр

Дугаар A/01

Улаанбаатар хот

Дотоод журам батлах тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн хууль Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн 2014 оны 103 дугаар тогтоолын хавсралтын 4 дүгээр зүйлийн 4.1,4.2 дахь заалтууд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2014 оны А/728 захирамжийг үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг 2017 оны 1 дүгээр сарын 16-ны өдрийн хамт олны хурлын шийдвэрийн дагуу баталсугай.
2. Энэхүү тушаал батлагдан гарсантай холбогдуулан “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг байгууллагынхаа үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг захирлын зөвлөлийн гишүүд болон сургалтын менежер, хүний нөөц хариуцсан ажилтан /М.Энхтуяа /, нягтлан бодогч / Х.Отгонбаяр /, дотоод хяналт, гадаад харилцааны ажилтан / Б.Чулуунцэцэг/ нарт тус тус даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д.УРАНБИЛЭГ



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 01 сарын 25 өдөр

Дугаар А/02

Улаанбаатар хот

Ажлаас чөлөөлж, томилох,
цалин шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.1.2, 40 дүгээр зүйлийн 40.1.1 дэх заалтууд, 42 дугаар зүйлийн 42.1 дэх хэсэг, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2017 оны 01 дүгээр сарын 24 –ны өдрийн А/34 тоот захирамжийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх төвийн бүтэц, орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулж 2017 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөр тасалбар болгон багш, албан хаагчдыг 1 дүгээр хавсралтаар үүрэгт ажлаас нь чөлөөлсүгэй.
2. Төвийн багш, албан хаагчдыг 2017 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн 2 дугаар хавсралтаар үүрэгт ажилд нь эгүүлэн томилсугай.
3. Төвийн багш, албан хаагчдыг 2 дугаар хавсралтанд заасан хэмжээгээр цалинжуулахыг нягтлан бодогч /Х.Отгонбаяр / -д зөвшөөрсүгэй.
4. Төвийн багш, албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээ, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, мөрдлөг болгохыг хүний нөөц /М.Энхтуяа / -д үүрэг болгосугай
5. Ажлын цаг ашиглалт сайжруулж, байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд сахиж ажиллахыг багш, албан хаагчдад даалгасугай

ЗАХИРАЛ



Д.УРАНБИЛЭГ

315060000006

Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх төвийн
захиралын 2017 оны 1 дүгээр сарын 25-ний
едрийн А/02 тоот тушаалын 1 дүгээр хавсралт

№	Ажилтны овог нэр	Албан тушаалын ангилал
1	М.Энхтуяа	Сургалтын менежер, хүний нөөцийн ажилтан
2	Х.Отгонбаяр	Нягтлан бодогч
3	Б.Булгантуяа	Захирлын туслах
4	Б.Энхцэцэг	Нийгмийн ажилтан
5	Д.Оюунчимэг	Нярав
6	Б.Чулуунцэцэг	Дотоод хяналт, гадаад харилцааны ажилтан
7	Э.Наранцацрал	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
8	Л.Гүнбилэг	Мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн
9	Б.Должинсүрэн	Эмч
10	Б.Ганбаатар	Ахлах мастер
11	Э.Түмэнцэцэг	Мастер багш
12	С.Чимгээ	Лаборант
16	Ш.Оюун-Эрдэнэ	Хийц бэлтгэгч
14	Х.Бямбадорж	Хийц бэлтгэгч
15	Н.Хэнмэдэх	Мастер багш
16	Д.Лхагва	Мастер багш
17	Ж.Сарантуяа	Мастер багш
18	А.Үржинханд	Мастер багш
19	С.Энхбаатар	Мастер багш
20	Б.Батцоож	Мастер багш
21	Б.Нарантунгалаг	Мастер багш
22	М.Энхбаяр	Мастер багш
23	Р.Энхбаяр	Мастер багш
24	Д.Ганболд	Мастер багш
25	С.Оюунсайхан	Мастер багш
26	Ш.Баатардалай	Мастер багш
27	Д.Нямгэрэл	Мастер багш
28	Т.Ганхуяг	Мастер багш
29	Т.Даваасамбуу	Мастер багш
30	Э.Бямбасүрэн	Мастер багш
31	Ц.Дуламсүрэн	Мастер багш
32	Г.Туяа	Мастер багш
33	Б.Ариунгэрэл	Мастер багш
34	Н.Намсрайжав	Мастер багш
36	Б.Мягмарзул	Мастер багш
37	Д.Ганбаатар	Мастер багш
38	Б.Батцэцэг	Мастер багш
39	Р.Бийраа	Мастер багш
40	Э.Түмэнцэцэг	Мастер багш
41	Ш.Хишигбуян	Жижүүр
42	Г.Чимгээ	Жижүүр
43	Д.Галаарав	Жижүүр
44	П.Бямбажаргал	Жижүүр
45	Ц.Хишигдаваа	Ахлах тогооч
46	Х.Оюундулам	Туслах тогооч
47	Б.Мөнхжаргал	Сантехникийн слесарь
48	М.Ганхуяг	Сантехникийн слесарь
49	С.Батсайхан	Сантехникийн слесарь
50	Д.Сарантуяа	үйлчлэгч
51	Л.Мөнхцэцэг	үйлчлэгч
52	Ж.Мөнхцэцэг	Үйлчлэгч
53	Ц.Чимэдлхам	Үйлчлэгч
54	Б.Отгонгэрэл	Үйлчлэгч

Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх төвийн
захиралын 2017 оны 1 дүгээр сарын 25-ний
өдрийн А/02 тоот тушаалын 2 дугаар хавсралт

№	Ажилтны овог нэр	Албан тушаалын ангилал	Ажилла сан жил	Албан тушаалын зэрэглэл	Сарын үндсэн цалингийн хэмжээ	Хоолны хөнгөлөлт	Унааны хөнгөлөлт
1	М.Энхтуяа	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	34	ТҮ7-5	608457	2600	1000
2	Х.Отгонбаяр	Нягтлан бодогч	10	ТҮ8-3	572230	2600	1000
3	Б.Булгантуяа	Захиралын туслах, шуурхай асуудал хариуцсан ажилтан	2	ТҮ5-1	446857	2600	1000
4	Б.Энхцэцэг	Нийгмийн ажилтан	29	ТҮ6-5	563430	2600	1000
5	Д.Оюунчимэг	Нярав	36	ТҮ5-5	504699	2600	1000
6	Б.Чулуунцэцэг	Гадаад харилцааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	13	ТҮ7-3	550369	2600	1000
7	Э.Наранцацрал	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч	3	ТҮ5-1	446857	2600	1000
8	Л.Гүнбилэг	Мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн	2	ТҮ7-1	535286	2600	1000
9	Б.Должинсүрэн	Эрүүл мэндийн арга зүйч	28	ТҮ5-5	504699	2600	1000
10	Б.Ганбаатар	Аж ахуй хариуцсан ажилтан	36	ТҮ5-5	504699	2600	1000
11	Э.Түмэнцэцэг	Галерейн эрхлэгч	13	ТҮ6-3	510623	2600	1000
12	С.Чимгээ	Лаборант	27	ТҮ3-5	452155	2600	1000
13	Ш.Оюун-Эрдэнэ	Эдлэхүүн, хийц бэлтгэгч	31	ТҮ3-5	452155	2600	1000
14	Х.Бямбадорж	Эдлэхүүн, хийц бэлтгэгч	26	ТҮ3-5	452155	2600	1000
15	Н.Хэнмэдэх	Багш	47	ТҮ6-5	563430	2600	1000
16	Д.Лхагва	Багш	40	ТҮ6-5	563430	2600	1000
17	Ж.Сарантуяа	Багш	33	ТҮ6-5	563430	2600	1000
18	А.Үржинханд	Багш	18	ТҮ6-4	535584	2600	1000
19	С.Энхбаатар	Багш	16	ТҮ6-4	535584	2600	1000
20	Б.Батцоож	Багш	14	ТҮ6-3	510623	2600	1000
21	Б.Нарантунгалаг	Багш	9	ТҮ6-2	500784	2600	1000
22	М.Энхбаяр	Багш	13	ТҮ6-3	510623	2600	1000
23	Р.Энхбаяр	Багш	30	ТҮ6-5	563430	2600	1000
24	Д.Ганболд	Багш	12	ТҮ6-3	510623	2600	1000
25	С.Оюунсайхан	Багш	12	ТҮ6-3	510623	2600	1000
26	Ш.Баатардалай	Багш	11	ТҮ6-3	510623	2600	1000
27	Д.Нямгэрэл	Багш	26	ТҮ6-5	563430	2600	1000
28	Т.Ганхуяг	Багш	7	ТҮ6-2	500784	2600	1000
29	Т.Даваасамбуу	Багш	8	ТҮ6-2	500784	2600	1000
30	Э.Бямбасүрэн	Багш	5	ТҮ6-2	500784	2600	1000
31	Ц.Дуламсүрэн	Багш	5	ТҮ6-2	500784	2600	1000
32	Г.Туяа	Багш	16	ТҮ6-4	535584	2600	1000
33	Б.Ариунгэрэл	Багш	4	ТҮ6-1	496912	2600	1000
34	Н.Намсрайжав	Багш	14	ТҮ6-3	510623	2600	1000
35	Б.Мягмарзул	Багш	3	ТҮ6-1	496912	2600	1000
36	Д.Ганбаатар	Багш	13	ТҮ6-3	510623	2600	1000
37	Б.Батцэцэг	Багш	3	ТҮ6-1	496912	2600	1000
38	Р.Бийраа	Багш	39	ТҮ6-5	563430	2600	1000
39	Г.Энхтайван	Тайз, техникийн ажилтан	28	ТҮ3-5	452155	2600	1000

40	Ш.Хишигбуян	Жижүүр	21	ТҮ1-5	415496	2600	1000
41	Г.Чимгээ	Жижүүр	25	ТҮ1-5	415496	2600	1000
42	Д.Галаарав	Жижүүр	29	ТҮ1-5	415496	2600	1000
43	П.Бямбажаргал	Жижүүр	6	ТҮ1-2	373591	2600	1000
44	Ц.Хишигдаваа	Ахлах тогооч	16	ТҮ2-4	416046	2600	1000
45	Х.Оюундулам	Туслах тогооч	25	ТҮ2-5	436012	2600	1000
46	Б.Мөнхжаргал	Сантехникийн слесарь	6	ТҮ3-2	404991	2600	1000
47	М.Ганхуяг	Сантехникийн слесарь	9	ТҮ3-2	404991	2600	1000
48	С.Батсайхан	Сантехникийн слесарь	8	ТҮ3-2	404991	2600	1000
49	Д.Сарантуяа	үйлчлэгч	21	ТҮ1-5	415496	2600	1000
50	Л.Мөнхцэцэг	үйлчлэгч	30	ТҮ1-5	415496	2600	1000
51	Ж.Мөнхцэцэг	Үйлчлэгч	11	ТҮ1-3	380041	2600	1000
52	Ц.Чимэдлхам	Үйлчлэгч	2	ТҮ1-1	371016	2600	1000
53	Б.Отгонгэрэл	Үйлчлэгч	5	ТҮ1-2	373591	2600	1000



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 02 сарын 15 өдөр

Дугаар A/04

Улаанбаатар хот

Гамшгаас хамгаалах орон тооны бус штаб,
мэргэжлийн анги байгуулах тухай

Монгол Улсын Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 14-р зүйлийн 14.1, 27-р зүйлийн 27.1 дэх заалтууд болон Монгол Улсын шадар сайдын 2013 оны 07 тоот тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Гамшгийн аюул ослоос урьдчилан сэргийлэх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох үйл ажиллагааг явуулах, томилгоот бүрэлдхүүнийг сургаж бэлтгэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий "Гамшгаас хамгаалах штаб"-ыг дорхи бүрэлдхүүнтэй байгуулсугай.

- Штабын дарга Ч.Отгонгэрэл / Дэд захирал /

- Сургалт бэлэн байдал хариуцсан туслах Ч.Амгалан /Сургалтын менежер/

- Холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан туслах Б.Энхцэцэг /Нийгмийн ажилтан/

- Хэв журам, эд хөрөнгө хамгаалах туслах С.Билэгмаа /Дотоод хяналт, Хуулийн зөвлөх/

- Хүн эмнэлгийн үйлчилгээ хариуцсан туслах Б.Должинсүрэн /эмч /

- Аж ахуй, хангалт хариуцсан туслах Д.Оюунчимэг /Нярав /

2. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах албаны бүтцийг хавсралт 1-ээр, мэргэжлийн ангийн / шуурхай бүлэг / бүрэлдэхүүнийг хавсралт 2 –оор, Зар мэдээлэл дамжуулах бүдүүвчийг хавсралт 3-аар тус тус баталсугай.

3. Байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг боловсруулж, байгууллагын төсөвт төлөвлөгөөнд тухайн жилд гамшиг ослоос урьдчилан сэргийлэх сургалт, арга хэмжээ, эд хогшилд шаардлагатай хөрөнгийг тусгаж батлуулах, шаардлагатай мэдээ судалгааг мэргэжлийн байгууллагад хүргэн тогтмол холбоотой ажиллахыг штабын дарга / Ч.Отгонгэрэл /-д даалгасугай.

4. Гамшгаас хамгаалах бүх нийтийг хамарсан арга хэмжээ, сургалт сурталчилгаанд нийт бүрэлдэхүүнийг хамруулах, төрийн болон олон нийтийн байгууллагуудтай харилцан уялдаатай ажиллахыг сургалт бэлэн байдал хариуцсан туслах / Ч.Амгалан /-д даалгасугай.

115080000012

5. Байгууллагын удирдлага, штаб, мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд зарлан мэдээллийг богино хугацаанд шуурхай хүргэх журам бүрдүүвчийг боловсруулж, нийт ажилтнуудын хаягийн шинэчлэлийг цаг тухай бүрд тодотгон үйл ажиллагааны тайланг баримтжуулж ажиллахыг холбоо зарлан мэдээлэл хариуцсан туслах /Б.Энхцэцэг / -д даалгасугай.

6. Тохиолдож болзошгүй гамшиг аюул ослын урьдчилсан үнэлгээг хийлгэж, чухал бичиг баримт эд хогшлыг аюулгүй газар шилжүүлэх, объектуудад эргүүл хяналт тавьж аюулгүй байдлыг хангах, шаардлагатай үед хөл хорио цээрийн дэглэм сахиулах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллахыг хэв журам, эд хөрөнгө хамгаалах туслах /С.Билэгмаа /-д даалгасугай.

7. Эмнэлгийн анхны тусламжийн бүлгийг сургаж бэлтгэх, шаардлагатай багаж материалын нөөцийг бүрдүүлэх, ариун цэвэр халдваргүйтлийн арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлэхийг Хүн эмнэлгийн үйлчилгээ хариуцсан туслах /Б.Должинсүрэн /-д даалгасугай.

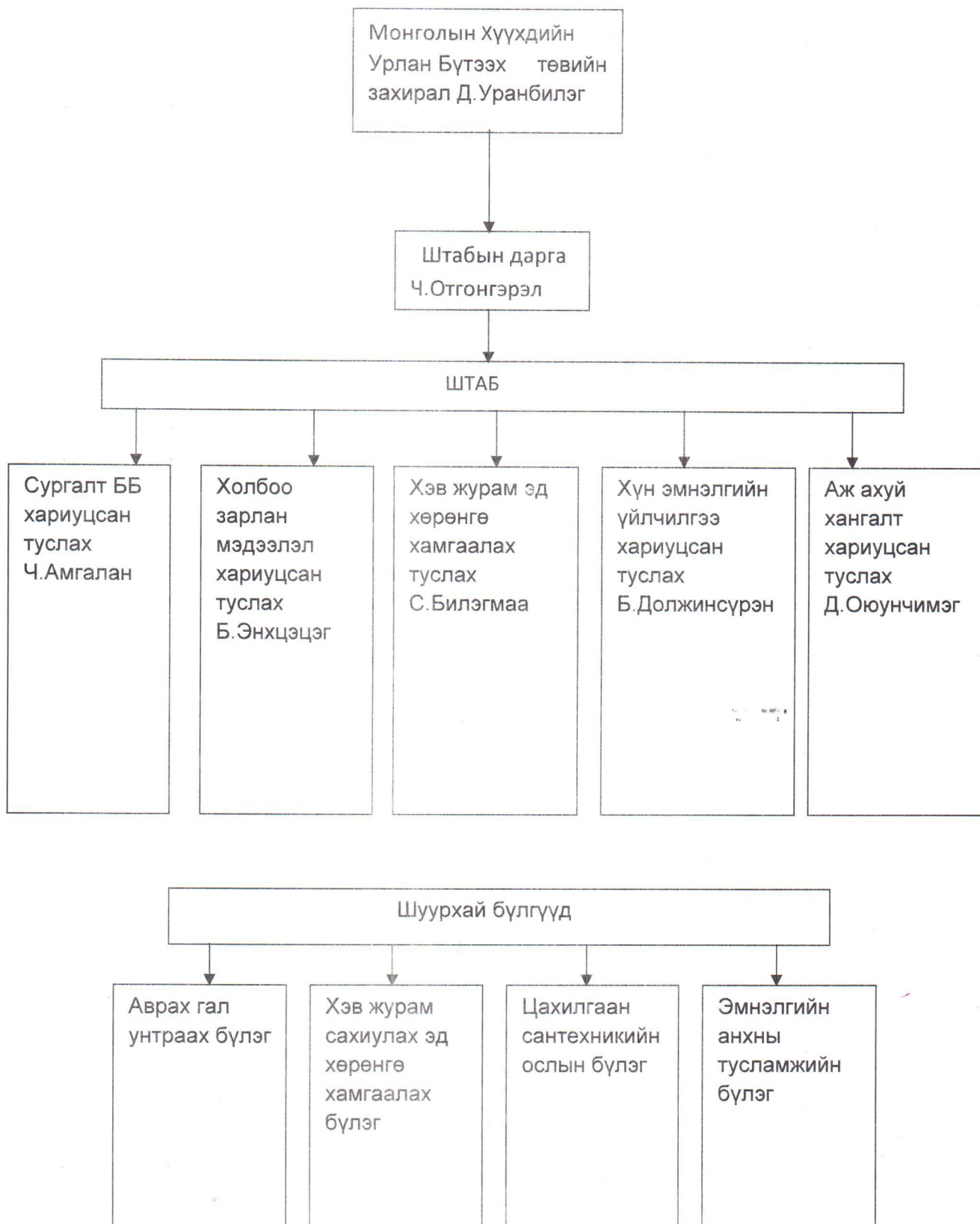
8. Байгууллагад тохиолдож болзошгүй гамшиг ослын үед шаардагдах хоргодох байр, багаж сэлбэг хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлэн, нөхөн сэлбэх арга хэмжээг төлөвлөн, аюул ослын голомтод хангалтыг зохион байгуулахыг аж ахуй хангалт хариуцсан туслах /Д.Оюунчимэг /-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ

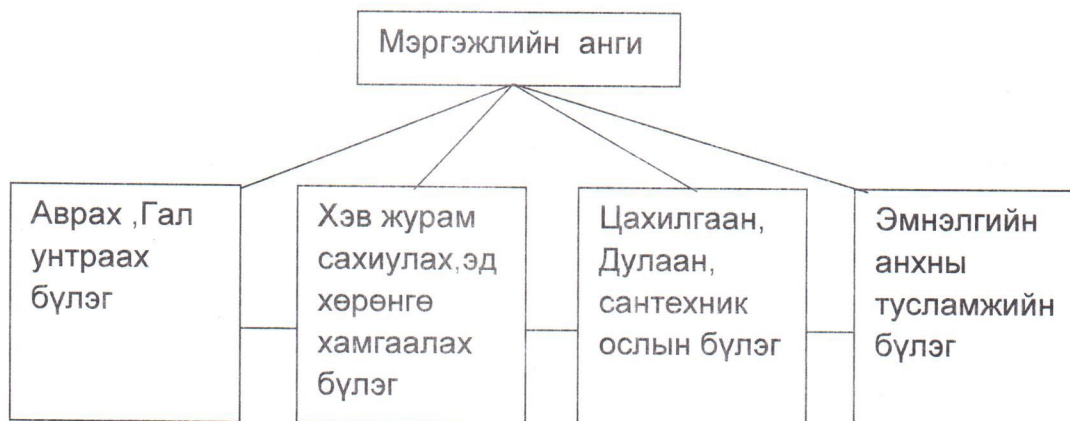


Д.УРАНБИЛЭГ

ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН
ГАМШГААС ХАМГААЛАХ АЛБАНЫ БҮТЭЦ



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН
МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БҮРЭЛДХҮҮН



А. Аврах гал унтраах бүлэг

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1. Ахлагч | Х.Бямбадорж |
| 2. Аврагч гал унтраагч | М.Энхбаяр |
| 3. Аврагч гал унтраагч | Ш.Баатардалай |
| 4. Аврагч гал унтраагч | Д.Ганболд |
| 5. Аврагч гал унтраагч | Э.Бямбасүрэн |
| 6. Аврагч гал унтраагч | Б.Батцоож |
| 7. Аврагч гал унтраагч | С.Энхбаатар |
| 8. Аврагч гал унтраагч | Т.Даваасамбуу |

Б.Хэв журам сахиулах, эд хөрөнгө хамгаалах бүлэг

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. Ахлагч | Б.Чулуунцэцэг |
| 2. Хамгаалагч | М.Энхтуяа |
| 3. Хамгаалагч | Д.Галаарав |
| 4. Хамгаалагч | Б.Мягмарзул |
| 5. Хамгаалагч | Р.Энхбаяр |
| 6. Хамгаалагч | Т.Даваасамбуу |
| 7. Хамгаалагч | Д.Лхагваа |
| 8. Хамгаалагч | Т.Ганхуяг |
| 9. Хамгаалагч | Д.Ганбаатар |
| 10. Хамгаалагч | Л.Гүнбилэг |
| 11. Хамгаалагч | Н.Хэнмэдэх |
| 12. Хамгаалагч | Х.Отгонбаяр |
| 13. Хамгаалагч | С.Чимгээ |
| 14. Хамгаалагч | Э.Түмэнцэцэг |
| 15. Хамгаалагч | Г.Туяа |
| 16. Хамгаалагч | Ш.Оюун-Эрдэнэ |
| 17. Хамгаалагч | Ц.Хишигдаваа |

- | | |
|----------------|----------------|
| 18. Хамгаалагч | Н. Намсрайжав |
| 19. Хамгаалагч | Ш. Хишигбуян |
| 20. Хамгаалагч | Г. Чимгээ |
| 21. Хамгаалагч | Ж. Мөнхцэцэг |
| 22. Хамгаалагч | Л. Мөнхцэцэг |
| 23. Хамгаалагч | Б. Отгонгэрэл |
| 24. Хамгаалагч | Б. Булгантуяа |
| 25. Хамгаалагч | Б. Батцэцэг |
| 26. Хамгаалагч | П. Бямбажаргал |

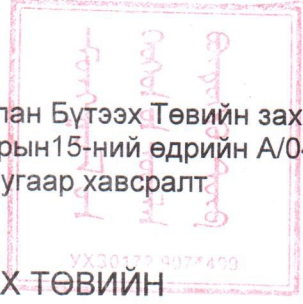
В. Цахилгаан дулаан сантехникийн ослын бүлэг

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. Ахлагч | Б. Ганбаатар |
| 2. Цахилгаанчин | Г. Энхтайван |
| 3. Сантехникч | Б. Мөнхжаргал |
| 4. Сантехникч | М. Ганхуяг |
| 5. Сантехникч | С. Батсайхан |

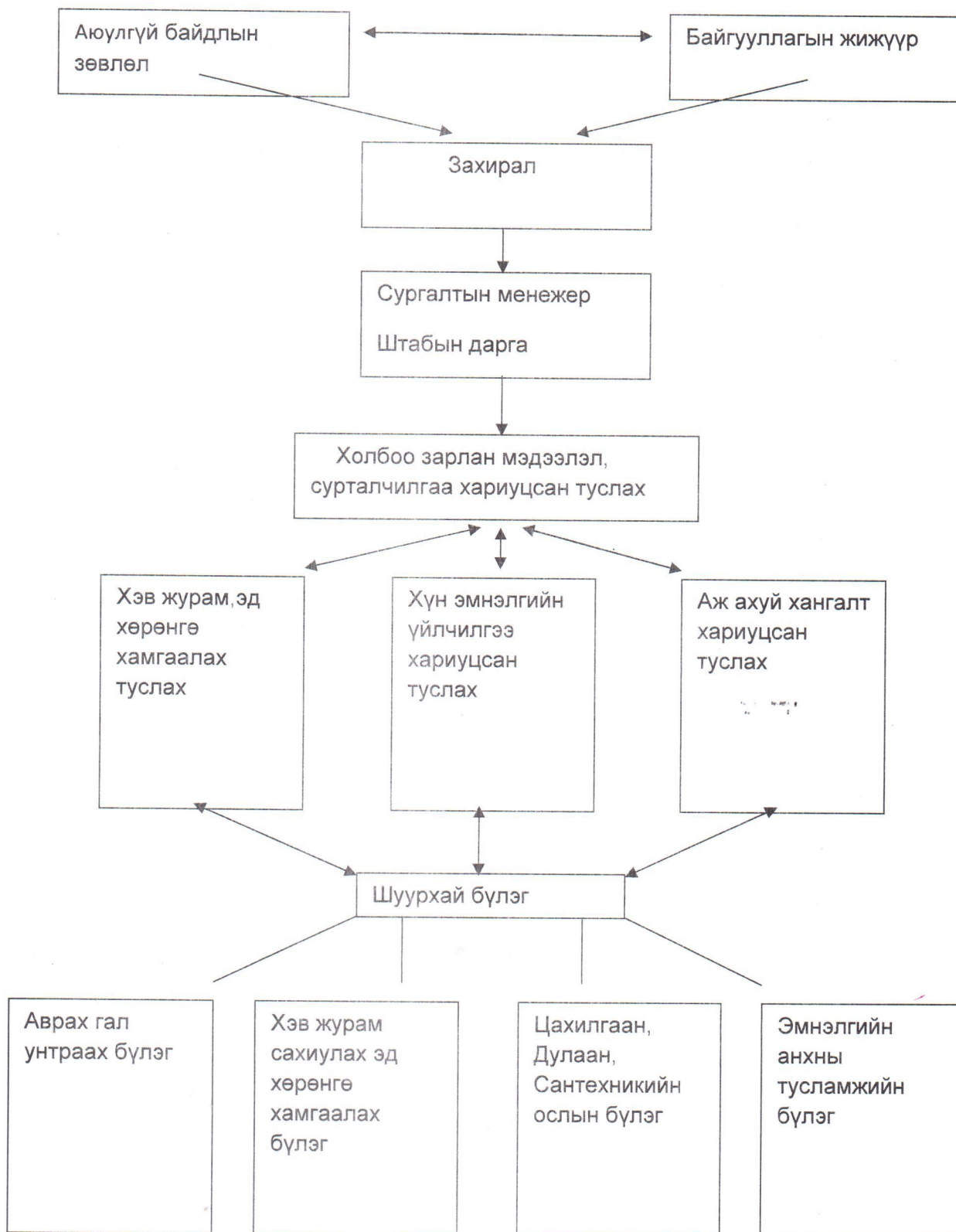
Г. Эмнэлгийн анхны тусламжийн бүлэг

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Ахлагч | Б. Должинсүрэн |
| 2. Тусламжийн ажилтан | Б. Нарантунгалаг |
| 3. Тусламжийн ажилтан | А. Үржинханд |
| 4. Тусламжийн ажилтан | Ж. Сарантуяа |
| 5. Тусламжийн ажилтан | Д. Сарантуяа |
| 6. Тусламжийн ажилтан | Э. Наранцацрал |
| 7. Тусламжийн ажилтан | Д. Нямгэрэл |
| 8. Тусламжийн ажилтан | Ц. Чимэдлхам |
| 9. Тусламжийн ажилтан | Р. Бийраа |
| 10. Тусламжийн ажилтан | Х. Оюундулам |
| 11. Тусламжийн ажилтан | Б. Ариунгэрэл |

Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх Төвийн захиарлын
2017 оны 02 дугаар сарын 15-ний өдрийн А/04 тоот
тушаалын 3 дугаар хавсралт



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН
МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БҮРЭЛДХҮҮНД ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭЛ
ДАМЖУУЛАХ БҮДҮҮВЧ





МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 04 сарын 03 өдөр

Дугаар A/05

Улаанбаатар хот

Үзэсгэлэнгийн танхим шинэчлэн засварлах тухай

Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.3-дахь заалт, 2017 оны 4 дүгээр сарын 03-ны өдрийн хамт олны хурлаас гарсан шийдвэрийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх төвийн үзэсгэлэнгийн танхимыг Олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэн засварлах ажлын санхүүжилтыг бий болгох үүднээс 2017 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрөөс эхлэн хандивын аян зохион байгуулсугай.
2. Тус аяны арга хэмжээний хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод хяналт, хуулийн зөвлөх С.Билэгмаа, Нярав Д.Оюунчимэг, Багш Т.Даваасамбуу нарт үүрэг болгосугай.
3. Хандивын бүтээлийг хийх, олшруулах ажлыг нийт багш, албан хаагчдад даалгасугай.
4. Хандивын бүтээлийн худалдан борлуулах болон бусад холбогдох санхүүгийн тооцоог үнэн зөв, нягт нямбай хийхийг Нягтлан бодогч Х. Отгонбаярт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.УРАНБИЛЭГ

315060000012



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 14 өдөр

Дугаар A/9

Улаанбаатар хот

Захирлын зөвлөлийн хуралд багшийн төлөөлөл оролцуулах тухай

Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 2.1.д, 2.2 дахь заалтыг үндэслэн Захирлын зөвлөлийн хурлаас ТУШААХ НЬ:

1. Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх төвийн оны "Шилдгийн шилдэг багш"-ийг хичээлийн жилийн хаалтын арга хэмжээний хүрээнд тодруулсугай.
2. Хичээлийн жилийн шилдгийн шилдгээр тодорсон багш тухайн өдрөөс эхлэн дараагийн шилдгийн шилдэг багшийг тодруулах хүртэлх нэг жилийн хугацаанд захирлын зөвлөлийн хуралд багш нарын төлөөлөл болгож оролцуулсугай.

ДАРГА



ДУРАНБИЛЭГ



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 21 өдөр

Дугаар А/12

Улаанбаатар хот

Биеийн тамир спортын

Хамтлагийг байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5 дахь хэсэг, Биеийн тамир, спортын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлд заасныг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Монголын хүүхдийн урлан бүтээх төвийн биеийн тамир, спортын хамтлагийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай. Үүнд:

Ахлагч:

Э.Бямбасүрэн

/Арьсан урлалын багш/

Гишүүд:

Л. Гүнбилэг

/Мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн/

Б. Булгантуяа

/Архив бичиг хэргийн ажилтан/

Б. Лхамсүрэн

/Дотоод хяналт, хуулийн зөвлөх /

Б. Батчимэг

/Захирлын туслах/

Г. Туяа

/Сүрлэн сүлжмэлийн багш /

Б. Нарантунгалаг

/Сүрлэн сүлжмэлийн багш/

Т. Ганхуяг

/Уран хайчилбарын багш/

2. Байгууллагын хамт олны дунд, биеийн тамир, спорт, чийрэгжүүлэлтийн арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж, хийсэн ажлаа танилцуулж ажиллахыг хамтлагийн ахлагч (Э. Бямбасүрэн)-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



Д. УРАНБИЛЭГ

31506000 206

Монголын Хүүхдийн Урлан Бүтээх төвийн захирлын
2017 оны 12 дугаар сарын 28-ний өдрийн
А/14 тоот тушаалын хавсралт

2017 оны жилийн эцсийн тооллогоор хангамжаас актлагдах
Материал

д/д	Эд хөрөнгийн нэрс	Хэмжих нэгж	Нэг бүрийн үнэ	Тоо	Дүн
1	Индүү	ш	28,000	1,0	28,000,0
2	Эм манекан	ш	33,000	1,0	33,000,0
3	Силикон буу	ш	15,000	1,0	15,000,0
4	Нарийн саатай тууз	метр	160,0	353,0	56,480,0
5	Флаш-32	ш	35,000	2,0	70,000,0
6	Хайч	ш	7,700	1,0	7,700,0
7	Флаш	ш	20,000	1,0	20,000,0
8	Үдэгч машин	ш	62,000	1,0	62,000,0
9	Сүх	ш	8,500	1,0	8,500,0
10	Уран хөрөө	ш	75,000	1,0	75,000,0
11	Тень	ш	65,000	1,0	65,000,0
12	Ус буцалгагч	ш	26,000	1,0	26,000,0
13	2013 тест	ш	20,000	1,0	20,000,0
14	2014 тест	ш	20,000	1,0	20,000,0
15	Ёс зүй	ш	12,000	1,0	12,000,0
16	Англи хэл	ш	15,000	1,0	15,000,0
17	Аудит	ш	15,000	1,0	15,000,0
18	НББ	ш	21,000	1,0	21,000,0
19	Хууль эрх зүйн эмхтгэл	ш	30,000	1,0	30,000,0
20	Үзэсгэлэнгийн хамгаалалтын төмөр	ш	3,000	10,0	30,000,0
21	Зураг тогтоогч	ш	190,0	866,0	164,540,0
22	Хүрз	ш	4,500	3,0	13,500,0
23	Хувин	ш	8,500	35,0	297,500,0
24	Шүүр	ш	10,000	4,0	40,000,0
25	Тосгууртай шүүр	ш	9,500	35,0	332,500,0
	НИЙТ ДҮН				1,477,720,0



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 28 өдөр

Дугаар A/И

Улаанбаатар хот

Эд хөрөнгө актлах тухай

Монгол Улсын төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31.1 дэх заалт 31.3.2 дахь заалтууд болон 2017 оны жилийн эцсийн тооллогын комиссын шийдвэрийг тус тус үндэслэн тушаах нь ТУШААХ нь.

1. 2017 оны жилийн эцсийн тооллогын комиссын 2017 оны 12 дугаар сарын 15-ны хурлын шийдвэрээр ашиглалтын шаардлага хангахгүй гэж үзсэн 25 нэр төрлийн 1.477.720.00 төгрөгийн хангамжийн материалыг акталсугай.
2. Жилийн эцсийн өмч хөрөнгийн тооллогоор актлагдсан дээр дурдсан 25 нэр төрлийн 1.477.720.00 төгрөгийн хангамжийн материалд устгал явуулж данс бүртгэлээс хасахыг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл /Б. Ганбаатар /, Нягтлан бодогч /Х. Отгонбаяр/ нарт үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ



Д.УРАНБИЛЭГ



МОНГОЛЫН ХҮҮХДИЙН УРЛАН БҮТЭЭХ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 28 өдөр

Дугаар A/13

Улаанбаатар хот

Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах тухай

Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээсний бүх нийтээр амрах баяр 2017 оны 12 дугаар сарын 29 ний Баасан, Шинэ жилийн баярын өдөр 2018 оны 01 дүгээр сарын 01 өдөр Даваа гаригт тус тус тохиож буй тул дараах нэр бүхий ажилтан албан хаагч нарыг хариуцлагатай жижүүрээр томилон ажиллуулсугай.

2017 оны 12 дугаар сарын 29

Эрүүл мэндийн арга зүйч

2017 оны 12 дугаар сарын 30

Б. Должинсүрэн

Нийгмийн ажилтан

2017 оны 12 дугаар сарын 31

Б.Энхцэцэг

Архивын эрхлэгч

2018 оны 01 дүгээр сарын 01

Б.Булгантуяа

Галерейн эрхлэгч

Б.Уртнасан

Хариуцлагатай жижүүр болон ээлжийн жижүүр нарт даалгах нь.

1. Хариуцлагатай жижүүрээр ажиллаж байгаа ажилтан, ээлжийн жижүүр нартай хамтран байгууллагын халаалт, эрчим хүчний хэвийн ажиллагаанд хяналт тавих.
2. Байгууллагын гадна дотор талд байнгын эргүүл хийж шаардлагатай тохиолдолд холбогдох албан тушаалтан, байгууллагад мэдэгдэж холбогдох арга хэмжээг авах.
3. Хариуцлагатай жижүүр хийсэн тухай дэвтэрт тэмдэглэн гарын үсэг зурж хүлээлцэх.

ЗАХИРАЛ



Д. УРАНБИЛЭГ

31506000 207